Información General de Secretaría
 Autor Administrator
jueves, 04 de diciembre de 2008
Modificado el jueves, 04 de diciembre de 2008
En la Secretaría del IES de Villaviciosa, se realizan las tareas administrativas del Centro.

Dotada de modernos sistemas informáticos, en ella se encargan de la
matrículación de los alumnos y de la gestión de las notas y demás
trámites administrativos propios de un Centro Docente.
El horario de atención al público, es de 9 a 14 horas de lunes a viernes.
Para comunicarse con la Secretaría puedes utilizar el correo electrónico siguiente:
villavic@educastur.princast.es
Esta
dirección de correo electrónico está protegida contra los robots de
spam, necesita tener Javascript activado para poder verla
 o por FAX 985 892 224
Para contactar telefónicamente con la Secetaría del Centro, hay que llamar al número del instituto 985 890 345 y solicitar
que te pasen con Secretaría.
Para envíos por correo, la dirección postal es.
IES de Villaviciosa
C/ Maximino Miyar s/n
33300 - Villaviciosa (Principado de Asturias)
Principales trámites que realiza la Secretaría.
IES de Villaviciosa (Asturias)
http://www.ies.villaviciosa.com
Potenciado por Joomla!
Generado: 7 September, 2010, 23:04

- Preinscripciones de alumnos/as.
 - Matrícula
 - Notas
 - Altas y bajas de alumnos
 - Carnets de alumnos/as.
 - Certificados
 - Solicitud de Títulos
 - Información sobre Becas
 - Temas relacionados con el transporte escolar

IES de Villaviciosa (Asturias)
http://www.ies.villaviciosa.com
Potenciado por Joomla!
Generado: 7 September, 2010, 23:04